

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2024

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JUAN CARLOS PÉREZ DÍAZ</u>	CUI:	<u>1939048530020</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-289-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>364-2024</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>795791-2</u>
Número de Factura:	<u>464537035</u>	Serie:	<u>7E7EAAB2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 25,000.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 256,034.48</u>	Plazo del Contrato:	<u>23/02/2024 AL</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES


Objetivos del Contrato:

**EL PROFESIONAL se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:**

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se asesoró en los procesos legales inherentes a la gestión de la Dirección General de las Artes;
- b) Se brindó asesoría en cuanto a las actuaciones legales administrativas de la Dirección General de las Artes;
- c) Se brindó asesoría en la evaluación y revisión de las normas que integran la legislación de la cultura vigente y se propuso modificaciones necesarias para que respondan a la realidad nacional;
- d) Se sesoró en asuntos de competencia legal de la Dirección General de las Artes;
- e) Se brindó asesoría en la revisión de los Convenios Nacionales e Internacionales para la formulación de propuestas en aplicación y actualización;
- f) Se brindó asesoría en la evacuación de las audiencias, las demandas, denuncias y todos los procesos legales que fueron procedentes de interés de la Dirección General de las Artes;
- g) Se brindó asesoría en reuniones y citaciones.
- h) Se asesoró en la revisión de contratos, convenios y otros documentos legales que suscribió la Dirección General de las Artes;

JUAN CARLOS PÉREZ DÍAZ  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

  
Licda. Ana Olivia Castañeda Arroyo  
Director Técnico III  
Firma y sello de la Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes